



MAGNIFICA COMUNITÀ' DEGLI ALTIPIANI CIMBRI TOALKAMÒU VON ZIMBARN HOACHEBENEN

Prot. 328

Lavarone, 21 febbraio 2023

AVVISO DI SELEZIONE, TRAMITE COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D LIVELLO BASE 24 ORE SETTIMANALI

Il Segretario della Comunità

rende noto che in esecuzione del provvedimento del Presidente n. dd. 2023, è indetta una pubblica selezione, tramite colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale nella figura professionale di ASSISTENTE SOCIALE – cat. D livello base – 1° posizione retributiva – 24 ore settimanali.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica).
Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;
6. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti agli obblighi militari);
8. idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso;
9. possesso di uno dei seguenti titoli:
 - diploma di Assistente Sociale rilasciato da una scuola diretta a fini speciali o titoli equipollenti con valore abilitante;
 - diploma universitario in Servizio Sociale;
 - laurea triennale di 1° livello (L) in Servizio Sociale (classe L-39 ex classe 6);
 - laurea specialistica (LS) in Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali (classe 57/S);
 - laurea magistrale (LM) in Servizio Sociale e politiche sociali (classe LM-87)
10. abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
11. patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B).

Nota bene: l'assunzione in servizio è subordinata all'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali ai sensi della Legge 23.03.1993 n. 84 , articoli 2 e 3 e successivi regolamenti di attuazione.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto, si precisa che, ai sensi della L. 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi gli aspiranti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla presente selezione, redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, **firmata dall'aspirante**, dovrà essere presentata presso la Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri in Fraz. Gionghi, 107 Lavarone

entro le ore 12.00 del giorno martedì 8 marzo 2023

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo della segreteria della Comunità;

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;

• **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC della Segreteria della Comunità: comunita@pec.comunita.altipianicimbri.tn.it.**

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità.

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi ovvero obiettivamente illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo **raccomandata** con avviso di ricevimento, non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno alla Comunità in data successiva al termine di scadenza. Non fa fede a tal fine il timbro dell'ufficio postale accettante.

Qualora la domanda venga spedita da **casella di posta elettronica** certificata la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante email (leonora.tezzele@comunita.altipianicimbri.tn.it), gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE
--

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il Comune di residenza e l'esatto indirizzo;
2. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero: di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di Stato terzo, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001

n. 165, così come modificato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale.

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. il possesso del titolo di studio richiesto, con specificazione della data in cui è stato conseguito, della votazione e dell'Istituto che lo ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione;
6. l'abilitazione alla professione di Assistente Sociale;
7. il numero di iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;
8. il possesso della patente di guida di categoria "B";
9. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate;
10. l'assenza di procedimenti penali in corso oppure gli eventuali procedimenti penali in corso;
11. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
12. di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi; a tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;
13. l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale;
14. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10.09.2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento della prova, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio. Il candidato dovrà allegare – in originale o copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;

15. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza, così come previsto dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
16. di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione delle condizioni del bando e di tutte le norme del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale e del Regolamento organico del personale dipendente della Comunità Valsugana e Tesino;
17. il preciso indirizzo dell'aspirante (comprensivo del codice di avviamento postale) nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica. Dovranno essere rese note con lettera raccomandata o PEC le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione;
18. dichiarazione di consenso, al trattamento dei propri dati personali in relazione alle varie operazioni necessarie per l'espletamento della selezione;
19. consenso/non consenso affinché i propri dati personali siano comunicati ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di eventuali assunzioni.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Ai sensi del D.P.R. 29.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

La domanda e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

FASI DELLA SELEZIONE

L'ammissione/esclusione dalla selezione e la nomina della Commissione giudicatrice saranno effettuate per provvedimento dell'Amministrazione.

La selezione consisterà in un colloquio finalizzato alla verifica delle conoscenze e competenze relative alle seguenti materie:

- modelli teorici del Servizio sociale;
- metodologia di intervento del Servizio sociale;
- l'analisi dei bisogni, la progettazione, la verifica e la valutazione degli interventi di Servizio sociale;
- le tecniche e gli strumenti del Servizio sociale;
- progettazione, organizzazione, gestione e funzionamento dei Servizi sociali e socioassistenziali;

- aspetti tecnici e organizzativi relativi alla programmazione, alla gestione del lavoro di equipe e del lavoro multidisciplinare;
- il lavoro di comunità e la pianificazione sociale;
- disposizioni relative all'ordinamento dei Servizi socio-assistenziali ed all'integrazione sociosanitaria nella Provincia di Trento;
- principi deontologici e valori di riferimento del Servizio sociale professionale;
- legislazione socio-assistenziale e socio-sanitaria, con particolare riferimento alla normativa provinciale;
- elementi di diritto penale, con riferimento alle competenze del Servizio sociale;
- elementi di diritto civile;
- elementi di diritto minorile e diritto di famiglia;
- elementi di diritto amministrativo;
- ordinamento degli Enti e del personale della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, della Provincia Autonoma di Trento, dei Comuni e delle Comunità di Valle;
- nozioni sul rapporto del pubblico impiego e sui reati contro la Pubblica Amministrazione;
- nozioni relative alla normativa sulla privacy ed a quella sull'anticorruzione.

IL COLLOQUIO SI SVOLGERA' IL GIORNO

Mercoledì 15 marzo 2023

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, così come le sedi di svolgimento delle stesse, verranno tempestivamente esposti all'Albo della Comunità, pubblicati all'Albo pretorio on-line e nell'apposito sito internet della Comunità all'indirizzo: www.altipianicimbri.tn.it

La pubblicazione nella forma suddetta ha a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento della selezione.

Alla prova orale ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati che intendono presentarsi alla prova sono tenuti al rispetto delle disposizioni in vigore con riferimento alla situazione sanitaria Covid-19.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito del colloquio da apposita Commissione giudicatrice, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio conseguito, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di legge.

La Commissione esaminatrice disporrà di un punteggio complessivo di 30 punti.

Per l'idoneità è richiesto un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Con apposito provvedimento della Comunità saranno approvati gli atti della Commissione giudicatrice e la graduatoria finale di merito. La graduatoria avrà validità triennale, salvo

esaurimento della stessa, è sarà valida dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato a fini sostitutori o per esigenze eccezionali di servizio. Qualora il candidato interpellato per il conferimento di un incarico contrattuale, per qualsiasi motivo comunichi di rinunciarvi, verrà collocato in fondo alla graduatoria.

I candidati saranno invitati ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di lavoro e saranno assunti previa stipula del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato alla Comunità, nel termine assegnato, la documentazione di rito e non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato.

Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito decadrà dalla nomina.

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione relative ai requisiti per l'accesso; sanzioni penali sono previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla selezione, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad apposita visita medica, prima dell'assunzione in servizio, per accertare l'idoneità a svolgere le mansioni proprie del posto da coprire, anche ai sensi e per le finalità di tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro secondo il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione o di sospendere o revocare la selezione stessa qualora ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse o per ragioni di carattere organizzativo, come pure di non procedere ad alcuna assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico lordo, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, annesso alla figura professione di Assistente Sociale – cat. D livello base 1^a posizione retributiva è il seguente:

- stipendio annuo lordo Euro 12.584,00 =
- assegno annuo lordo Euro 2.240,00 =
- indennità integrativa speciale Euro 4.363,37 =
- indennità vacanza contrattuale Euro 96,08 =
- tredicesima mensilità

- ogni altra indennità prevista dalla legge e dal contratto collettivo.

Lo stipendio verrà rapportato al periodo di servizio che sarà effettuato e al carico orario settimanale è sarà gravato dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Premessa

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” (di seguito anche “GDPR”), Le forniamo le informazioni richieste sul trattamento dei dati personali che La riguardano (“Dati”) effettuato dal Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri (di seguito anche “Comunità”).

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti presso la Segreteria della Comunità, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso banca dati cartacea e automatizzata della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri, eventualmente anche ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale, e può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge e verranno utilizzati per lo svolgimento della procedura concorsuale o utilizzati per la gestione della posizione giuridico-economica del candidato.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri, che è il titolare del trattamento.

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei Dati ai fini della presente procedura è la Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri, con sede a Lavarone, Località Gionghi, 107, tel. 0461/784170.

email segretario@comunita.altipianicimbri.tn.it;

pec: comunita@pec.comunita.altipianicimbri.tn.it;

sito www.altipianicimbri.tn.it;

Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer, D.P.O.*)

È il dr. Gianni Festi, funzionario del Consorzio dei Comuni Trentini, via Torre Verde, n. 23, 38122 Trento (email: servizioRPD@comunitrentini.it; tel. 0461.1920717).

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento UE sopra citato.

Tutti i diritti possono essere esercitati, a mezzo posta raccomandata, indirizzata a Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri, Fraz. Gionghi 107, 38046 Lavarone, o via e – mail all'indirizzo segretario@comunita.altipianicimbri.tn.it

NOMINA DEI VINCITORI

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio alla acquisizione della documentazione) l'organo esecutivo della Comunità e rispettivamente la Giunta comunale di Lavarone approvano l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito e procedono alla nomina in prova dei vincitori, secondo le modalità previste dalle Disposizioni per l'attuazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale e secondo i rispettivi ordinamenti.

Gli stessi potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente con le disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e con la Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

RESPONSABILE E TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del presente procedimento è il dott. Roberto Orempuller, segretario della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri.

La presente procedura deve concludersi, salvo proroga motivata, entro tre mesi dalla data di indizione.

RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi alla Signora Eleonora Tezzele al numero 0464/784170

IL SEGRETARIO
dott. Roberto Orempuller

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo la firma autografa]

IN CARTA LIBERA

(Legge 23.08.1988 n. 370)

Alla
Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri
Segreteria generale
Frazione Gionghi, 107
38046 LAVARONE (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE TRAMITE COLLOQUIO PER LA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI
PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D
LIVELLO BASE – 24 ore settimanali**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____ residente a
_____ in Fraz./via _____ n.
_____ domiciliato a _____ in Fraz./via
_____ n. _____ codice fiscale
_____ n. tel. _____ e-mail
_____ pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale nella figura professionale di Assistente Sociale – cat. D livello base.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, consapevole sia delle responsabilità penali a cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000 (T.U. sulla documentazione amministrativa), in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti sia del fatto che, qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

(ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.):

1. di essere nato/a a _____ Prov. di _____ il
_____ e di risiedere a _____ Prov.
_____ in Via _____ nr. _____

2. di essere cittadino/a italiano/a e di godere dei diritti civili e politici;

ovvero

di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____

di essere familiare di cittadino/a dell'Unione europea, anche se cittadino/a di Stati terzi,

titolare del diritto di soggiorno

del diritto di soggiorno permanente

di essere cittadino/a di Paesi Terzi

titolare del diritto di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo

titolare dello status di rifugiato

titolare dello status di protezione sussidiaria

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____

e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;

3. di essere di stato civile _____ con n. _____ figli fiscalmente a carico

4. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

5. di essere in possesso, come richiesto dal bando del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ presso _____

con sede a _____ con la votazione _____

6. di essere in possesso dell'abilitazione alla professione di Assistente Sociale;

7. di essere iscritto/a all'Albo degli Assistenti Sociali della Regione _____ con il numero _____

8. di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";

9. di non aver riportato condanne penali;

di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

10. di non aver procedimenti penali pendenti;

di aver in corso i seguente procedimenti penali: _____

11. (per i candidati di sesso maschile) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva _____

12. di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dichiarato/a decaduto/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni

ovvero

di essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dichiarato/a decaduto/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: _____

13. di aver prestato/di prestare servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente	Figura professionale	Data inizio rapporto	Data fine rapporto	Cause risoluzione rapporto

ovvero

di NON aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

14. di non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;

15. di possedere l'idoneità fisica per le mansioni da svolgere;

16. di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10.09.2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento della prova, eventuali ausili in relazione all'handicap e/p l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come attestato da certificazione medica che si allega: SI NO
se SI specificare quali _____

17. Di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di selezione. In particolare dichiara di essere consapevole che le comunicazioni e gli avvisi relativi alla procedura selettiva verranno rese note tramite pubblicazione sul sito internet della comunità all'indirizzo <https://www.altipianicimbri.tn.it/> e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;

18. di aver diritto a precedenza/preferenza alla nomina per i seguenti motivi

(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487)

19. di acconsentire alla trasmissione dei propri dati personali ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di eventuali assunzioni a tempo determinato

ovvero

di NON acconsentire alla trasmissione dei propri dati personali ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di eventuali assunzioni a tempo determinato.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

COGNOME E NOME _____

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ PROV _____

C.A.P. _____ TEL. _____

CELL. _____ E-MAIL _____

Con riferimento al Regolamento UE 2016/679 il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti verranno utilizzati esclusivamente al fine dell'espletamento della selezione e dell'eventuale gestione del rapporto di impiego che ne dovesse seguire; l'eventuale opposizione al conferimento degli stessi potrebbe comportare l'impossibilità di partecipare alla selezione. I dati richiesti sono trattati dalla Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri – Frazione Gionghi, 107 - Lavarone, e possono essere comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici e privati che intervengono nella gestione ed effettuazione della selezione e delle successive assunzioni.

Titolare del trattamento è l'Ente Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri e-mail segreteria@comunita.altipianicimbri.tn.it sito internet <https://www.altipianicimbri.tn.it> Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito istituzionale <https://www.altipianicimbri.tn.it/>.

Data _____ Firma _____

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza
- ulteriore documentazione (specificare)